

**ZARZĄDZENIE Nr 82/2023**  
**WÓJTA GMINY KSIĄŻKI**  
**z dnia 28 listopada 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie działalności wspomagającej rozwój usług społecznych na rzecz seniorów  
w 2024 roku.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 16a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LVI/442/23 Rady Gminy w Książkach z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Działalność wspomagająca rozwój usług społecznych na rzecz seniorów” w 2024 roku na terenie Gminy Książki.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obrony cywilnej, działalności gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT na realizację zadania publicznego w 2024 roku**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LVI/442/23 Rady Gminy w Książkach z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

**Wójt Gminy Książki – ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku  
„Działalność wspomagająca rozwój usług społecznych na rzecz seniorów”**

### **I. CEL KONKURSU**

Celem zadania jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych na rzecz seniorów mieszkających w gminie Książki poprzez funkcjonowanie Klubów Seniora.

### **II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

1. Realizacja zadania obejmować powinna następujące przedsięwzięcia:
  - 1) Prowadzenie klubów seniora na terenie gminy Książki;
  - 2) Organizację zajęć rekreacyjno-ruchowych, zajęć artystyczno-rękodzielniczych i innych warsztatów dla seniorów;
  - 3) Zatrudnienie opiekunów.
2. Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania w 2024 r. wynosi - **300.000,00 zł.**
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadania na rzecz seniorów z gminy Książki.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez nich dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.
3. Zadania będą dotowane na zasadach wsparcia lub powierzenia, określonych w art. 5 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych oraz gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.
9. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 01.01.2024 r. i zakończy się nie później niż 31.12.2024 r. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Książki.
3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli seniorzy z Gminy Książki.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 5 %. Przesunięcia

powyżej 5 % między pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz podpisaniu aneksu do zawartej umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
7. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Książki.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2023 r. do godz. 16:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).
2. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz napis „KONKURS OFERT”
3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
  - 6) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;
  - 7) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

W ofercie w punkcie III.5 organizacja powinna określić rezultaty realizacji zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w punkcie III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego. W tabeli oferent winien wskazać co najmniej 2 mierzalne i osiągalne rezultaty realizacji zadania oraz sposoby ich monitorowania.

5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
  - 2) odpis z KRS lub w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której tryb powołania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.”
2. Procedurę rozpatrywania ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy na konkurs wpłynęły tylko jedna oferta realizacji zadania.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
4. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki będzie rozpatrywać oferty według następujących kryteriów:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym:
    - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
    - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
    - c) oferta złożona na wymaganym formularzu;
    - d) oferta jest kompletna i posiada wszystkie załączniki;
    - e) oferta jest podpisana przez osoby umocowane prawnie.

Odrzucone zostaną oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie.

- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (celowość i syntetyczny opis zadania, spójność poszczególnych elementów oferty) (0-4 pkt.);
  - b) opis i określenie planowanych działań w realizacji zadania (0-4 pkt.);
  - c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (0-4 pkt.);
  - d) doświadczenie w realizacji podobnych projektów oraz dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania zadania publicznego) (0-3 pkt.);
  - e) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie (0-3 pkt.);

- f) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.);
  - g) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych (finansowych i niefinansowych) na realizację zadania publicznego, w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia (0-2 pkt.);
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie minimum 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania tj. 15 punktów na 25 możliwych do uzyskania.
  6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki oraz na stronie internetowej Gminy.
  8. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Książki lub na rzecz jej mieszkańców.

**VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2022 I 2023 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2022 r.</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2023 r.</i>
1.	Działalność wspomagająca rozwój usług społecznych na rzecz seniorów	0,00	65.000,00

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński