

ZARZĄDZENIE Nr 23/2024
WÓJTA GMINY KSIĄŻKI
z dnia 08 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na
mikrodotacje w ramach regrantingu w 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LVI/442/23 Rady Gminy w Książkach z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Książki.

2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obrony cywilnej, działalności gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT Nr 3 na realizację zadania publicznego w 2024 r.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LVI/442/23 Rady Gminy w Książkach z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Wójt Gminy Książki
ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2024 r. zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Książki.

I. CEL I REZULTATY KONKURSU

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2024 r. zadania publicznego polegającego na działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Książki.

Dotacji udziela się w formie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej „ustawą”.

2. Planowane do osiągnięcia rezultaty realizacji zadania publicznego:
 - ogłoszenie jednego konkursu grantowego na realizację działań na rzecz społeczności lokalnej;
 - przyznanie co najmniej dwóch grantów na zadania realizowane na terenie Gminy Książki.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) przeznaczone na realizację zadań publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje oraz ewentualne koszty obsługi, promocji lub wyposażenia.

4. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez niego dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15.04.2024 r., a zakończy do dnia 15.12.2024 r. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 10 %. Przesunięcia powyżej 10 % między pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz podpisaniu aneksu do zawartej umowy.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

IV. ZADANIA OPERATORA

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Książki,
 - 2) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji;
 - 3) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;

- a) ogłoszenie konkursu,
 - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - c) podpisanie umów na realizację projektów,
 - d) wypłata dotacji na realizację projektów,
 - e) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - f) rozliczenie realizacji projektów;
- 4) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - 5) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
2. Realizatorami projektów w ramach konkursu na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych takich jak: kultura i sztuka, kultura fizyczna i sport i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Książki.
3. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO) i ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z budżetu Gminy Książki wynosi **9.000,00 zł**.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy operatora projektu w realizację zadania w wysokości minimum 25 % wysokości przyznanej dotacji.
3. W ramach realizacji zadania wybrany operator powinien przeznaczyć kwotę minimum 9.000,00 zł na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z obszaru Gminy Książki.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
2. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.03.2024 r. do godz. 14:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).
3. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz napis „KONKURS OFERT Nr 3”.
4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru lub ewidencji;
- statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu oferenta ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Rozpatrzenie ofert i wybór operatora nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert na konkurs.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
- 2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 5) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki.

W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w podpunktach 1-4 oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 5 dni. Uzupełnieniu podlega:

- brak wymaganych podpisów;
- potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpis osoby upoważnionej);
- uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

Odrzucone zostaną oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie.

Ocena ofert pod względem merytorycznym:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (celowość i syntetyczny opis zadania, spójność poszczególnych elementów oferty) (0-4 pkt.);
- 2) opis i określenie planowanych działań w realizacji zadania (0-4 pkt.)
- 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (0-4 pkt.);

- 4) doświadczenie w realizacji podobnych projektów oraz dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania zadania publicznego) (0-3 pkt.).
- 5) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie (0-3 pkt.);
- 6) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.);
- 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych (finansowych i niefinansowych) na realizację zadania publicznego, w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia (0-2 pkt.);

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania tj. 15 punktów na 25 możliwych do uzyskania.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.
5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Książki, a operatorem.
7. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

VIII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM PUBLICZNYM

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji w 2022 r.</i>	<i>Wysokość dotacji w 2023 r.</i>
1.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	8.000,00	9.000,00

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński