

**UCHWAŁA NR LIX/477/24
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 7 marca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LVIII/466/24 Rady Gminy w Książkach z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 1108) zmienia się załącznik Nr 1, który otrzymuje brzmienie jak załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

Pełna nazwa podmiotu.....
Siedziba jednostki organizacyjnej
Forma prawna.....
Nazwa i nr rejestru.....
Data wpisu do rejestru/likwidacji.....
NIP.....
REGON.....
Adres
Numer telefonu
FAX
Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami
.....
.....
.....
Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta
.....
.....

II. Dane zabytku:

Pełna nazwa zabytku
.....
.....
.....
Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków
.....
.....
.....
.....
Tytuł do władania zabytkiem
.....
.....
.....

III. Uzyskane pozwolenia:

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt realizacji

- 1) Wnioskowana wysokość dotacji
- 2) Wysokość wkładu własnego
- 3) Wielkość środków uzyskanych z:
 - a) Budżetu województwa
 - b) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
 - c) Inne (wskazać jakie)

V. Szczegółowe informacje o pracach i robotach

Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia robót

.....
.....
.....
.....

VI. Terminy:

- Wnioskowany termin przekazania dotacji
- Planowany termin rozpoczęcia prac
- Planowany termin zakończenia prac

VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródła finansowania:

| L.p. | Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródła finansowania prac lub robót |
|------|---|-----------------------|---|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

- 1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;

2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;

3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

4. Oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;

5. Projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);

6. Program prac lub robót;

7. Dokumentacja fotograficzna;

8. Dokument stwierdzający uprawnienie do reprezentacji.

IX. Podpisy:

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....

(podpisy) (pieczętka)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami:

.....

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS
Miejscowość, data

| DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY | | | |
|-----------------------------|--|-----|-----|
| 1. | Nazwa wnioskodawcy | | |
| 2. | Adres wnioskodawcy: | | |
| | województwo, powiat, gmina | | |
| | kod pocztowy, miejscowość | | |
| | ulica, numer domu, numer lokalu | | |
| | telefon, adres e-mail | | |
| 3. | Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy | | |
| | NIP | | |
| | PESEL | | |
| | REGON | | |
| 4. | Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej 1) | | |
| POMOC PUBLICZNA | | | |
| 5. | Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? | TAK | NIE |
| | Jeśli tak, to w jakim zakresie? | | |
| | Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? | | |
| | Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej ? | | |
| 6. | Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? 2) | TAK | NIE |
| | Jeśli tak, to w jakim zakresie? | | |
| | | | |

1) Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

2) Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

| | |
|-------------------------|---|
| Typ dokumentu | Uchwała |
| Numer dokumentu | LIX/477/24 |
| Data dokumentu | 2024-03-07 |
| Organ wydający | Rada Gminy w Książkach |
| Przedmiot regulacji | zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków |
| Identyfikator dokumentu | 9947FE27-F550-4ACB-BD10-E6D56A83A938 |

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

| | |
|-----------------------|---|
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-237903986 |
| Numer seryjny | 47099B61D5433BE8C4A93EDC87E7B9951ED0356D |
| Osoba podpisująca | Marek Robert Macikowski |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 07.03.2024 13:16:42 |
| Zakres podpisu | Cały dokument |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |