

**UCHWAŁA NR LIII/427/23
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Książki i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2, 3 i 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz.1688) Rada Gminy w Książkach uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Książki.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy Książki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

**Statut
Młodzieżowej Rady Gminy
Książki**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Książki, zwanej dalej MRG oraz tryb wyboru jej członków.

2. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688).

§ 2. 1. MRG jest reprezentacją młodzieży – uczniów Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Henryka Sienkiewicza w Książkach.

2. MRG składa się z 10 radnych.

3. Radni MRG są wybierani przez uczniów.

4. Kadencja MRG trwa dwa lata, licząc od daty zaprzysiężenia kandydatów na radnych na pierwszej sesji MRG.

§ 3. 1. Zadaniem MRG jest, ponad zadania określone w art. 5b ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Książki;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

2. Celem działania MRG jest:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Książki;
- 3) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 4) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Urząd Gminy Książki oraz jednostki pomocnicze Gminy.

§ 4. 1. Członkowi MRG biorącemu udział w posiedzeniach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje MRG, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszt przejazdu na jego wniosek określony w załączniku nr 2 lub załączniku nr 3 do niniejszego załącznika, złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy Książki w terminie 7 dni od daty wydarzenia.

2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania radnego obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym.

3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167 ze zm.).

4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy w miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek.

Rozdział 2. Organizacja MRG

§ 5. Organem MRG jest Prezydium.

§ 6. 1. Prezydium składa się z:

1) przewodniczącego MRG;

2) 2 wiceprzewodniczących MRG.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;

2) przygotowanie kalendarza prac MRG;

3) delegowanie członków MRG do udziału w zorganizowanych wydarzeniach związanych z działalnością MRG, w których ją reprezentuje.

3. MRG wybiera członków Prezydium spośród radnych MRG.

§ 7. 1. MRG spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Spotkania organizuje opiekun MRG lub Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

2. MRG posiada opiekuna, wybieranego przez Radę Gminy w Ksiązkach.

3. Szczegółowe wymagania, które musi spełniać kandydat na opiekuna MRG:

1) doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do dzieci i młodzieży;

2) komunikatywność;

3) umiejętność pracy zespołowej;

4) wiedza w zakresie przepisów prawa:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688)

- Uchwały Rady Gminy w Ksiązkach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej Statutu oraz uchwał zmieniających tę uchwałę.

4. Zakres obowiązków opiekuna MRG:

1) zorganizowanie szkolenia i posiedzenia inauguracyjnego MRG;

2) wymiana informacji pomiędzy MRG a Wójtem Gminy Książki, Radą Gminy w Ksiązkach oraz referatami Urzędu Gminy Książki;

3) organizacja spotkań młodzieżowych radnych z ww. organami;

4) organizowanie cyklicznych posiedzeń MRG i udział w nich;

5) merytoryczne wspieranie MRG;

6) integrowanie środowiska młodzieży z instytucjami kulturalnymi i sportowymi wokół zadań wytyczonych przez młodych radnych;

7) monitorowanie wykonywania zadań przez młodzieżowych radnych, do jakich zobowiązali się w ramach pełnienia swojej funkcji;

8) wspieranie MRG w realizacji debat, konkursów, konsultacji, akcji charytatywnych;

9) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania MRG: szkolenia, zjazdy, spotkania, warsztaty;

10) wspieranie MRG w realizacji projektów na rzecz młodzieży;

11) zbieranie aktualnych informacji na temat ważnych wydarzeń dotyczących gminy;

12) promowanie działań MRG w mediach lokalnych;

13) współpraca z opiekunami Samorządu Szkolnego.

5. Opiekuna MRG odwołuje Rada Gminy w Książkach na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Książki.

Rozdział 3. Zadania realizowane przez MRG

§ 8. W każdym roku MRG będzie podejmowała następujące działania:

- 1) przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży z Wójtem Gminy Książki na temat potrzeb i problemów młodych ludzi;
- 2) organizowane będą przedsięwzięcia na rzecz młodzieży i dzieci z terenu gminy Książki;
- 3) MRG będzie konsultowała m.in. projekty następujących decyzji:
 - a) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu,
 - b) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i oświatowej,
 - c) opiniowanie sposobu wykorzystania ww. infrastruktury,
 - d) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków budżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
 - e) tworzenie listy potrzeb młodzieży,
 - f) opiniowanie zmiany do dokumentów strategicznych Gminy Książki.

Rozdział 4. Radni MRG

§ 9. 1. Radnym może być wyłącznie uczeń Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Henryka Sienkiewicza w Książkach.

§ 10. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy;
- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach MRG.

§ 11. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) dbać o dobre imię MRG;
- 3) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem;
- 4) uczestniczyć w realizacji celów MRG;
- 5) brać czynny udział w spotkaniach MRG;
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności MRG;
- 7) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 8) przedstawiać wnioski młodzieży na sesjach Rady Gminy w Książkach.

§ 12. 1. Odwołanie radnego następuje jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu MRG. Radnego odwołuje MRG na wniosek Przewodniczącego MRG, Prezydium lub minimum 5 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG (kworum);

2. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w ordynacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Książki.

§ 13. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Ordynacja Wyborcza

§ 1. Ordynacja wyborcza zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych MRG.

§ 2. 1. Do MRG może kandydować uczeń, który uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Książkach.

2. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkoły, do której uczęszczają kandydaci.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas IV, V, VI, VII, VIII Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Henryka Sienkiewicza w Książkach.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas IV, V, VI, VII, VIII Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Henryka Sienkiewicza w Książkach.

5. Wójt Gminy Książki powołuje Komisję Wyborczą. Składa się ona minimum z 3 uczniów szkoły. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym w szczególności przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenia głosowania, zliczenia głosów oraz podania do publicznej wiadomości wyników głosowania.

6. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych, bądź jest od niej mniejsza, wyborów nie przeprowadza się, a Komisja Wyborcza uznaje zgłoszonych kandydatów za wybranych. Pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez co najmniej dwóch kandydatów na 10 miejsce Komisja Wyborcza organizuje drugie wybory, w których udział biorą kandydaci z równą liczbą głosów.

9. Wybory uzupełniające do MRG przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi ordynacji wyborczej.

§ 3. 1. Termin przeprowadzenia wyborów ustala Wójt Gminy Książki w drodze zarządzenia, z tym że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w §6.

2. Ogłoszenie o terminie przeprowadzenia wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej Gminy Książki co najmniej 10 dni przed wyborami.

3. Zgłoszenia kandydatów na radnych MRG przyjmowane są przez Komisję Wyborczą, przez co najmniej 5 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.

4. Kampania wyborcza trwa co najmniej 10 dni, nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia wyborów.

§ 4. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do MRG Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi Gminy Książki w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 5. Wygaśnięcie mandatu członka MRG następuje wskutek:

- 1) zrzeczenie się mandatu;
- 2) zmiany szkoły w trakcie trwania jego kadencji;
- 3) odwołaniu radnego, o którym mowa w §12 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Książki.

§ 6. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające do MRG zgodnie z § 2 w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 7. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Książki
Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Imię i nazwisko:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej.

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł.

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego:

.....

Do wniosku dołączam: bilety, paragony lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty.*

.....

**(niepotrzebne skreślić)*

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy

**Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym**

Imię i nazwisko:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z

do

w dniu

liczba pokonanych kilometrów podczas przejazdu

Oświadczam, że przejazd odbywał się samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym i pojemności silnika

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł (słownie:.....).

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego:

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

L.p.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu		Wartość (5 x 6)	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie

do Uchwały Nr LIII/427/23 Rady Gminy w Książkach

z dnia 26 września 2023 r.

Młodzi ludzie stanowią znaczącą część społeczności lokalnej i mają prawo do wyrażania swoich opinii i potrzeb. Młodzieżowa rada gminy daje im możliwość reprezentowania swoich rówieśników i uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji dotyczących ich życia i środowiska.

Z inicjatywą powołania Młodzieżowej Rady Gminy Książki wystąpił Pan Krzysztof Zieliński Wójt Gminy Książki. Wniosek uzasadniony został m.in. spotkaniami z młodzieżą oraz zgłaszanymi prośbami o utworzenie młodzieżowej rady.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Książki ma na celu upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Książki. Dodatkowo pozwoli na szerzenie idei społeczeństwa obywatelskiego i budowanie kapitału społecznego.

Rada Gminy w Książkach prowadzić będzie nadzór merytoryczny, w tym celu zostanie powołany – opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Książki.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LIII/427/23
Data dokumentu	2023-09-26
Organ wydający	Rada Gminy w Książkach
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Książki i nadania jej Statutu.
Identyfikator dokumentu	A8279DDE-9E44-4DD4-A438-D94972B304FF

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1540493693
Numer seryjny	47099B61D5433BE8C4A93EDC87E7B9951ED0356D
Osoba podpisująca	Marek Robert Macikowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	26.09.2023 14:39:46
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL