

Karta zgłoszenia zewnętrznego

(Procedura przyjmowania przez **Wójta Gminy Książki** zgłoszeń zewnętrznych
oraz podejmowania działań następczych)

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres do korespondencji

.....

3. Stanowisko lub funkcja

.....

4. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....

5. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....

7. Wskazanie ewentualnych świadków

.....

.....

8. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....

.....

.....

Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego

.....

9. Wnoszę o utajnienie danych TAK/NIE *

Data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

*Niepotrzebne skreślić