Załącznik nr 1 do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych

oraz podejmowania działań następczych

**Karta zgłoszenia zewnętrznego**

(Procedura przyjmowania przez **Wójta Gminy Książki** zgłoszeń zewnętrznych

oraz podejmowania działań następczych)

1. Imię i nazwisko

…………………………………………………………………………………………

1. Adres do korespondencji

…………………………………………………………………………………………

1. Stanowisko lub funkcja

…………………………………………………………………………………………

1. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

…………………………………………………………………………………………

1. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

…………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie ewentualnych świadków

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego ……………………...……………………………………………………………………

1. Wnoszę o utajnienie danych TAK/NIE \*

 Data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

\*Niepotrzebne skreślić