

**ZARZĄDZENIE NR 14/2025**  
**WÓJTA GMINY KSIĄŻKI**

z dnia 11 lutego 2025 roku

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskiwanym z nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Książki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku wycinki drzew stojących, złomów i wywrotów z nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Książki

**§ 2.** Usunięcie drzew, o których mowa w ust. 1, następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia, wydanego przez właściwy organ, na podstawie wniosku złożonego przez Wójta Gminy Książki, o ile uzyskanie takiego zezwolenia jest wymagane przepisami prawa.

**§ 3. 1.** Gospodarowanie drewnem określonym w § 1 prowadzone będzie poprzez jego sprzedaż w drodze bezprzetargowej, a w przypadku ilości powyżej 10 m<sup>3</sup> danego gatunku w drodze przetargowej.

2. Ogłoszenie o sprzedaży drewna w drodze bezprzetargowej zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Książki.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o sprzedaż drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia decyduje kolejność złożenia wniosku.

4. Ogłoszenie o sprzedaży drewna w drodze przetargowej zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Książki.

**§ 4.** Drewno pozyskane z terenów gminnych może zostać zagospodarowane w następujący sposób:

1. Sprzedaż osobom fizycznym lub osobom prawnym.

2. Nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym Gminy Książki - na cele związane z ich funkcjonowaniem za zgodą Wójta Gminy Książki.

3. Wykorzystanie na potrzeby własne Gminy.

**§ 5.** Cennik sprzedaży drewna, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6. 1.** Wycinki i pozyskania, drewna w ramach inwestycji i działań związanych z bieżącym utrzymaniem zieleni, dokonuje Gmina Książki.

2. Dokonanie obmiaru drewna, jego zaewidencjonowanie, przygotowanie drewna do jego zagospodarowania w sposób, o którym mowa w §4 oraz przekazanie, leży w zakresie Referatu Gospodarki i Inwestycji.

3. Protokół pozyskania drewna, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Drewno pozyskane z terenów gminnych podlega ewidencjonowaniu. Ewidencja pozyskanego drewna, powinna być prowadzona w sposób rzetelnie dokumentujący jego zagospodarowanie.

**§ 7. 1.** Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów nieruchomości gminnych stanowi majątek gminy, a jego wartość winna znaleźć odzwierciedlenie w dochodach własnych gminy.

2. Podstawą do ustalenia wartości pozyskanego drewna jest ustalenie ilości pozyskanego drewna na podstawie obmiaru drewna po ścięciu.

3. Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Gminy Książki na podstawie wystawionej faktury.

4. Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Książki.

**§ 8. 1.** Nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż drewna odbywa się na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania drewna, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, przy czym jeden egzemplarz pozostaje w Referacie Gospodarki i Inwestycji, drugi otrzymuje odbierający drewno.

3. Nabywca drewna jest zobowiązany do zabezpieczenia oraz przetransportowania go własnym staraniem i na własny koszt.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki i Inwestycji.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA NR .....**  
**z terenów będących własnością lub w zarządzie Gminy Książki**

Miejsce pozyskania drewna: .....

Nr ewid. działki/nr ewid. działek: .....

Obręb geodezyjny: .....

L.p.	Rodzaj drewna/sortyment	Ilość drewna [m <sup>3</sup> ]	Wartość drewna netto za m <sup>3</sup> [zł]	Całkowita wartość netto drewna [zł]	UWAGI

.....

*(miejsowość, dnia)*

.....

.....

.....

*(podpisy)*

## **CENNIK SPRZEDAŻY POZYSKANEGO DREWNA z terenów będących własnością lub w zarządzie Gminy Książki**

1. Ustala się jednostkową cenę netto pozyskanego drewna, według poniższego rodzaju drewna:

<b>Gatunek</b>	<b>J.m.</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Cena brutto w zł</b>
Olcha, Klon, Jawor	m <sup>3</sup>	168,00	23%	206,64
Dąb, Akacja, Buk, Brzoza, Jesion, Grab, Wiąz	m <sup>3</sup>	203,00	23%	249,69
Pozostałe	m <sup>3</sup>	133,00	23%	163,59

2. Wartość drewna opałowego ustalono w oparciu o wycenę dokonaną na podstawie cennika przyjętego zarządzeniem nr 3/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z dnia 09.01.2025 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wnioskodawcy)

**Wójt Gminy Książki  
ul. Bankowa 4  
87-222 Książki**

**WNIOSEK  
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB SPRZEDAŻ POZYSKANEGO DREWNA  
z terenów będących własnością lub w zarządzie Gminy Książki**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazania/sprzedaz\* drewna opałowego, pozyskanego kosztem i staraniem gminy Książki.

- wnioskowany gatunek drewna\*\*:

- w ilości ..... m<sup>3</sup>

na rzecz: .....

.....  
(nazwa i adres jednostki/organizacji/imię i nazwisko oraz adres)

**Cel nieodpłatnego przekazania drewna:**

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodne z wnioskiem zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna.

.....  
(dane Wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) podać gatunek drewna lub wpisać „Bez znaczenia”

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA NR .....**  
**z terenów będących własnością lub w zarządzie Gminy Książki**

Przekazujący drewno: **Gmina Książki**

Przyjmujący drewno: .....

L.p.	Rodzaj drewna/sortyment	Ilość drewna [m <sup>3</sup> ]	Wartość netto drewna za m <sup>3</sup> [zł]	Całkowita wartość netto drewna [zł]	UWAGI

**Przekazujący:**

**Przyjmujący:**

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)