

ZARZĄDZENIE NR 47/2025
WÓJTA GMINY KSIĄŻKI
z dnia 3 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Książkach i
ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),

§1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) mgr Łukasz Piskurewicz- Przewodniczący Komisji, urbanista
- 2) mgr inż. Agnieszka Wydra – Wiceprzewodnicząca Komisji, urbanista
- 3) mgr Artur Składanek – Członek Komisji, urbanista
- 4) mgr inż. Danuta Rychlik – Członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy w Książkach

§2.

Komisja jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§3.

Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Książkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

Traci moc Zarządzenie nr 15/2024 Wójta Gminy Książki z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Książkach i ustalenia jej regulaminu

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Książki

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Książkach.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Książkach, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Książki w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, w tym pracownik Referatu Gospodarki i Inwestycji Urzędu Gminy w Książkach.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Do obowiązków Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego lub studium, albo zmian do tych opracowań oraz przygotowanie ewentualnych wniosków;
 - 2) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian do tych planów;
 - 3) opiniowanie projektów studium lub zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) opiniowanie projektów analizy zmiany w zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy Książki i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Książkach, Rady Gminy w Książkach lub jej Komisji, a także z własnej inicjatywy.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji, otrzymują za udział w pracach komisji dietę w wysokości:
 - 1) za opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w gminie Książki - 300 zł netto, poza gminą – 500 zł netto.
 - 2) za opiniowanie projektów analizy zmiany w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Książki - 300 zł netto, innej gminy – 500 zł netto.
 - 3) za opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Książki - 400 zł netto, innej gminy – 600 zł netto.

- 3) za opiniowanie projektów planów ogólnych – 800 zł netto, innej gminy – 1000 zł netto
2. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na opinii-protokole.
3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7

Warunki płatności określone zostaną w umowie, zawartej z każdym członkiem Komisji.

§8

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

§9

Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają Zarządzenia Wójta Gminy Książki.