

ZARZĄDZENIE Nr 10/2026
WÓJTA GMINY KSIĄŻKI
z dnia 26 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania działań i usług społecznych dla mieszkańców gminy w 2026 roku.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/94/25 Rady Gminy w Książkach z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Wspieranie działań i usług społecznych dla mieszkańców gminy” w 2026 roku na terenie Gminy Książki.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obrony cywilnej, działalności gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT Nr 3 na realizację zadania publicznego w 2026 roku

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/94/25 Rady Gminy w Książkach z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

**Wójt Gminy Książki – ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku
„Wspieranie działań i usług społecznych dla mieszkańców gminy ”**

I. CEL KONKURSU

Celem zadania jest udzielenie wsparcia finansowego dla organizacji pozarządowych realizujących działania i usługi na rzecz mieszkańców gminy Książki.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. W ramach realizacji zadania wspierane będą następujące przedsięwzięcia:
 - 1) Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym – seniorów,
 - 2) Integracja osób starszych z dziećmi i młodzieżą,
 - 3) Działalność promująca tradycje lokalne,
 - 4) Działalność z zakresu kultury – udział w warsztatach edukacyjnych,
 - 5) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – bezpieczne i aktywne spędzanie czasu wolnego.
2. Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania w 2026 r. wynosi - **70.000,00 zł.**
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadania na rzecz dzieci i młodzieży z gminy Książki.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez nich dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.
3. Zadania będą dotowane na zasadach wsparcia lub powierzenia, określonych w art. 5 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych oraz gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.
9. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 01.03.2026 r. i zakończy się nie później niż 31.12.2026 r. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Książki.

3. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby adresatami działań byli mieszkańcy Gminy Książki.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 10 %. Przesunięcia powyżej 10 % między pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz podpisaniu aneksu do zawartej umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
7. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Książki.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 lutego 2026 r. do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).
2. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz napis „**KONKURS OFERT nr 3**”
3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 6) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;

- 7) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

W ofercie w punkcie III.5 organizacja powinna określić rezultaty realizacji zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w punkcie III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego. W tabeli oferent winien wskazać co najmniej 2 mierzalne i osiągalne rezultaty realizacji zadania oraz sposoby ich monitorowania.

5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której tryb powołania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.”
2. Procedurę rozpatrywania ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
4. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki będzie rozpatrywać oferty w dwóch etapach według następujących kryteriów:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym:
 - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
 - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - c) oferta złożona na wymaganym formularzu;
 - d) oferta jest kompletna i posiada wszystkie załączniki;
 - e) oferta jest podpisana przez osoby umocowane prawnie.

W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w podpunktach a)-c) oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Uzupełnieniu podlega:

- brak wymaganej ilości podpisów – zgodnych ze statutem organizacji;
- potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpis osoby upoważnionej);
- uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

Odrzucone zostaną oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie.

2) Ocena ofert pod względem merytorycznym:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (celowość i syntetyczny opis zadania, spójność poszczególnych elementów oferty, doświadczenie w realizacji zadań publicznych) - (0-4 pkt.);
 - b) opis i określenie planowanych działań w realizacji zadania (ilość adresatów zadania, atrakcyjność zadania, znaczenie zadania dla potencjalnych odbiorców) - (0-4 pkt.);
 - c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania - (0-4 pkt.);
 - d) doświadczenie w realizacji podobnych projektów oraz dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania wcześniej otrzymanych dotacji) - (0-3 pkt.);
 - e) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie - (0-3 pkt.);
 - f) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (celowość i przejrzystość kosztorysu, adekwatność budżetu do planowanych działań – czy budżet jest właściwie sporządzony i zrozumiały) - (0-5 pkt.);
 - g) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych (finansowych i niefinansowych) na realizację zadania publicznego, w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia - (0-2 pkt.).
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie minimum 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania tj. 15 punktów na 25 możliwych do uzyskania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki oraz na stronie internetowej Gminy.
8. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Książki lub na rzecz jej mieszkańców.

VII. OCHRONA OSÓB NIELETNICH

1. Oferenci wyłonieni w konkursie zobowiązani będą do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności oferent, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi musi uzyskać informacje czy dane osoby, które mają być dopuszczone do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osoba, która ma być dopuszczona do takiej działalności musi przedłożyć organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. W przypadku uzyskania dotacji organizacja jest zobowiązana do przedłożenia oświadczenia, że osoby zatrudnione i zaangażowane w realizację projektu nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

VIII. DOSTĘPNOŚĆ ZADANIA PUBLICZNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 poz. 1411 z późn. zm.) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego.
2. W szczególnych przypadkach obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

IX. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2024 I 2025 ZADANIE PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2024 r.</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2025 r.</i>
1.	Działalność wspomagająca rozwój usług społecznych na rzecz seniorów	300.000,00	180.000,00

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński