

ZARZĄDZENIE Nr 23/2026
WÓJTA GMINY KSIĄŻKI
z dnia 12 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na
mikrodotacje w ramach regrantingu w 2026 roku.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały Nr XIX/94/25 Rady Gminy w Książkach z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Książki.

2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obrony cywilnej, działalności gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT nr 4 na realizację zadania publicznego w 2026 r.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Nr XIX/94/25 Rady Gminy w Książkach z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Wójt Gminy Książki
ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach
regrantingu na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu działalności
wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Książki.

I. CEL I REZULTATY KONKURSU

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2026 r. zadania publicznego polegającego na działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Książki.

Dotacji udziela się w formie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Planowane do osiągnięcia rezultaty realizacji zadania publicznego:
 - ogłoszenie jednego konkursu grantowego na realizację działań na rzecz społeczności lokalnej;
 - przyznanie co najmniej dwóch grantów na zadania realizowane na terenie Gminy Książki.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) przeznaczone na realizację zadań publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje oraz ewentualne koszty obsługi, promocji lub wyposażenia.

4. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez niego dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15.04.2026 r., a zakończy do dnia 15.12.2026 r. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 10 %. Przesunięcia powyżej 10 % między pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz podpisaniu aneksu do zawartej umowy.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

IV. ZADANIA OPERATORA

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Książki,
 - 2) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji;
 - 3) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;

- a) ogłoszenie konkursu,
 - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - c) podpisanie umów na realizację projektów,
 - d) wypłata dotacji na realizację projektów,
 - e) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - f) rozliczenie realizacji projektów;
- 4) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - 5) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
2. Realizatorami projektów w ramach konkursu na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych takich jak m.in. kultura i sztuka, kultura fizyczna i sport oraz zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Książki.
 3. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO) i ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z budżetu Gminy Książki wynosi **10.000,00 zł**.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy operatora projektu w realizację zadania w wysokości minimum 25 % wysokości przyznanej dotacji.
3. W ramach realizacji zadania wybrany operator powinien przeznaczyć kwotę minimum 10.000,00 zł na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z obszaru Gminy Książki.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
2. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.04.2026 r. do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).
3. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz napis „KONKURS OFERT - REGRANTING”.
4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru lub ewidencji;
- statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu oferenta ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Rozpatrzenie ofert i wybór operatora nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert na konkurs.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
- 2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 5) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki.

W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w podpunktach 1-4 oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Uzupełnieniu podlega:

- brak wymaganych podpisów;
- potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpis osoby upoważnionej);
- uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

Odrzucone zostaną oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie.

Ocena ofert pod względem merytorycznym:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (celowość i syntetyczny opis zadania, spójność poszczególnych elementów oferty, doświadczenie w realizacji zadań publicznych) - (0-4 pkt.);
- 2) opis i określenie planowanych działań w realizacji zadania (ilość adresatów zadania, atrakcyjność zadania, znaczenie zadania dla potencjalnych odbiorców) - (0-4 pkt.)

- 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania - (0-4 pkt.);
- 4) doświadczenie w realizacji podobnych projektów oraz dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania wcześniej otrzymanych dotacji) - (0-3 pkt.);
- 5) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie - (0-3 pkt.);
- 6) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (celowość i przejrzystość kosztorysu, adekwatność budżetu do planowanych działań – czy budżet jest właściwie sporządzony i zrozumiały) - (0-5 pkt.);
- 7) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych (finansowych i niefinansowych) na realizację zadania publicznego, w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia - (0-2 pkt.).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania tj. 15 punktów na 25 możliwych do uzyskania.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.
5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Książki, a operatorem.
7. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

VIII. OCHRONA OSÓB NIELETNICH

1. Oferenci wyłonieni w konkursie zobowiązani będą do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności oferent, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi musi uzyskać informacje czy dane osoby, które mają być dopuszczone do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba, która ma być dopuszczona do takiej działalności musi przedłożyć organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. W przypadku uzyskania dotacji organizacja jest zobowiązana do przedłożenia oświadczenia, że osoby zatrudnione i zaangażowane w realizację projektu nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

IX. DOSTĘPNOŚĆ ZADANIA PUBLICZNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 poz. 1411 z późn. zm.) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego.
2. W szczególnych przypadkach obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

X. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM PUBLICZNYM

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji w 2024 r.</i>	<i>Wysokość dotacji w 2025 r.</i>
1.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	9.000,00	12.000,00

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński